

Wrocław, dnia

.....
imię i nazwisko

adres

.....
Telefon kontaktowy

**Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej
Metalowiec
ul. Inżynierska 17
53-227 Wrocław**

W N I O S E K

Wnoszę o sporządzenie i wydanie mi kserokopii niżej wymienionych dokumentów:

1.
2.
3.

Wnoszę udostępnienie mi do wglądu niżej wymienionych dokumentów:

1.
2.
3.

Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych albo wskazanie wiarygodnie uzasadnionej potrzeby posiadania danych

Dane niezbędne do *)

**) cel udostępnienia danych osobowych zostanie zweryfikowany przez administratora danych zgodnie z art.18 ustawy Prawo spółdzielcze oraz Regulaminem udostępniania dokumentów członkom SM Metalowiec*

Zobowiązuję się do wniesienia opłaty, o której mowa w § 4 Regulaminu udostępniania danych (z wyłączeniem Statutu i regulaminów). Kserokopie wnioskowanych dokumentów zobowiązuję się:

odebrać osobiście w terminie uzgodnionym przez obie strony / proszę przesłać na wskazany powyżej adres #).

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej Metalowiec oraz z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych uzyskanych z udostępnionych mi dokumentów.

Jednocześnie oświadczam, iż dane uzyskane w wyniku dostępu do dokumentów nie zostaną przez mnie wykorzystane w sposób, który naruszyłoby to prawa osób trzecich, ani w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i jej członków.

#) niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Decyzja Zarządu z dnia

Wniosek członka rozpatrzono **pozytywnie – negatywnie** *)

Uzasadnienie decyzji (w wypadku odmowy):

.....
.....
.....
.....
.....

Komórka odpowiedzialna za realizację wniosku i/lub wskazany pracownik Spółdzielni

*) niepotrzebne skreślić

.....
(podpisy członków Zarządu)

Realizacja wniosku:

Potwierdzam odbiór kopii dokumentów określonych w moim wniosku w punktach

.....
/data i podpis członka spółdzielni/

Potwierdzam wysłanie kopii dokumentów określonych w punktach

we wniosku na wskazany adres.

.....
/data i podpis pracownika spółdzielni/

Potwierdzam udostępnienie w siedzibie spółdzielni w dniu dokumentów określonych

we wniosku w punktach

.....
/podpis pracownika spółdzielni/

.....
/podpis członka spółdzielni/