



Rok założenia 1959
Certyfikat Jakości
TÜV NORD CERT

Nr 78 100 4648-108 wg normy DIN EN ISO 9001 : 2000, w zakresie :

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "METALOWIEC" we Wrocławiu

ZARZĄDZANIE I ADMINISTROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI.



REGULAMIN RADY OSIEDLA III SM „METALOWIEC” WE WROCŁAWIU

(TEKST JEDNOLITY)

WROCŁAW, MARZEC 2007 ROKU

REGULAMIN RADY OSIEDLA III SM „METALOWIEC” we Wrocławiu, uchwalony w 1996 roku, ze zmianą z 02.03.2007 roku (tekst jednolity).

§ 1.

Rada Osiedla jest statutowym organem samorządu osiedlowego Spółdzielni Mieszkaniowej „Metalowiec” we Wrocławiu i działa na podstawie odpowiednich przepisów Statutu Spółdzielni oraz przepisów niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Teren działalności Rady Osiedla obejmuje zasięg terytorialny Grupy Członkowskiej (części WZ) – określony uchwałą Rady Nadzorczej.

§ 3.

Rada Osiedla współdziała z zarządem Spółdzielni i administracją Osiedla w zakresie prawidłowego prowadzenia gospodarki zasobami mieszkaniowymi i w pracy środowiskowej oraz przejawia inicjatywy mające na celu zapewnienie właściwej realizacji zadań społeczno-gospodarczych Osiedla.

§ 4.

Do zakresu działania Rady Osiedla w szczególności należy:

- 1) współdziałanie z Radą Nadzorczą i zarządem Spółdzielni przy ustalaniu planów gospodarczych Spółdzielni odnośnie Osiedla,
- 2) współdziałanie z zarządem Spółdzielni w sprawowaniu nadzoru i kontroli nad działalnością administracji Osiedla,
- 3) opiniowanie kandydatów na kierownika Osiedla oraz zgłaszanie wniosków o jego odwołanie,
- 4) zgłaszanie do zarządu Spółdzielni wniosków i opinii w sprawie działalności społeczno-wychowawczej na terenie Osiedla, koordynowanie tej działalności oraz sprawowanie nadzoru opiniodawczego nad działalnością placówek społeczno-wychowawczych i tworzenia takich placówek w Osiedlu,
- 5) dokonywanie oceny pracy kierownika Osiedla oraz zgłaszanie do zarządu Spółdzielni odpowiednich wniosków wynikających z oceny,
- 6) wnioskowanie zmian i opiniowanie struktury organizacyjnej Osiedla,
- 7) dokonywanie oceny pracy administracji Osiedla oraz rozpatrywanie skarg na jej działalność,
- 8) opiniowanie projektów rocznych i kwartalnych planów remontu budynków w Osiedlu,
- 9) krzewienie kultury współżycia społecznego w Osiedlu, propagowanie poszanowania mienia społecznego, organizowanie rozjemstwa oraz współdziałanie z innymi instytucjami w realizacji tych zadań,
- 10) współdziałanie w organizowaniu pomocy i opieki społecznej w Osiedlu w ramach wydzielonych funduszy Spółdzielni lub uzyskanych z innych źródeł,
- 11) opiniowanie wniosków w sprawie zamiany mieszkań wewnątrz Osiedla oraz przydziału garaży,
- 12) koordynowanie działalności Komitetów Mieszkańców w Osiedlu,
- 13) organizowanie przy udziale Komitetów Mieszkańców wszelkich działań i czynów społecznych dla dobra mieszkańców Osiedla,
- 14) zwoływanie okresowych spotkań Komitetów Mieszkańców celem kompleksowego omawiania problematyki całego Osiedla i wysłuchiwanie ich wniosków,
- 15) wykonywanie innych działań zleconych przez Radę Nadzorczą w ramach uprawnień statutowych.

§ 5.

1. Rada Osiedla składa się z 9 – 15 członków.
2. Członków Rady Osiedla wybiera Zebranie Grupy Członkowskiej (część Walnego Zgromadzenia) na okres 4 lat – spośród członków Spółdzielni zamieszkałych w Osiedlu.
3. Ustępujący członkowie Rady Osiedla mogą być wybierani ponownie i bez określenia ilości kadencji.

§ 6.

1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek :
 - a) rezygnacji,
 - b) ustania członkostwa w Spółdzielni lub zmiany mieszkania na terenie innego Osiedla,
 - c) odwołania przez Zebranie Grupy Członkowskiej (część Walnego Zgromadzenia), która go wybrała - przed upływem kadencji.
3. W wypadku, o którym mowa w ust. 2 – na miejsce członka, który utracił mandat, Zebranie Grupy Członkowskiej (część Walnego Zgromadzenia) wybiera innego członka Rady Osiedla, do końca kadencji członka, który mandat utracił.

§ 7.

1. Dla sprawniejszego wykonywania zadań Rady Osiedla – (na pierwszym posiedzeniu po wyborach) Rada wybiera ze swego grona: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
~~Przewodniczącego wybiera bezpośrednio Zebranie Grupy Członkowskiej.~~ (skreślone przez ZGC 2.03.2007 r.)
Poza tym Rada ze swego grona powołuje następujące komisje:
 - 1) gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
 - 2) handlu i usług,
 - 3) społeczno-wychowawczą oraz spraw samorządowych i socjalnych.
2. W razie potrzeby Rada Osiedla może powołać również inne doraźne komisje (czasowe) dla wykonania określonych zadań.
3. W skład komisji mogą wchodzić również inni członkowie Spółdzielni z tego Osiedla, nie będący członkami Rady Osiedla.
4. Przewodniczących poszczególnych komisji Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków.
5. Komisje działają na podstawie przepisów Statutu Spółdzielni, regulaminu danej komisji oraz planu pracy zatwierdzonego przez Radę Osiedla.
Komisje nie mogą podejmować uchwał za Radę Osiedla, a jedynie przedstawiać Prezydium Rady i Radzie Osiedla swoje wnioski, postulaty i opinie.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady Osiedla, jego zastępca, sekretarz oraz przewodniczący stałych komisji stanowią Prezydium Rady Osiedla.
2. Do obowiązków Prezydium Rady Osiedla należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektów planów pracy Rady Osiedla,
 - 2) koordynowanie pracy komisji oraz wstępne rozpatrywanie wniosków przez nie złożonych,
 - 3) ustalanie terminów i porządku obrad posiedzeń Rady Osiedla oraz przygotowywanie materiałów na te posiedzenia.
3. Przewodniczący Rady Osiedla, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego, kieruje pracami Rady Osiedla, utrzymuje stałą łączność z kierownictwem Osiedla, Radą Nadzorczą i zarządem Spółdzielni.
4. Przewodniczący Rady Osiedla uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Nadzorczej.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje przewodniczący Rady, a w czasie nieobecności - jego zastępca.
2. Posiedzenia Rady Osiedla, jak też jej Prezydium – odbywają się w miarę potrzeby, z tym, że posiedzenia Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Przewodniczący Rady Osiedla, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego, jest zobowiązany zwołać posiedzenia Rady Osiedla:
 - 1) na wniosek 1/3 członków Rady Osiedla,
 - 2) na wniosek zarządu Spółdzielni,
 - 3) na żądanie Rady Nadzorczej.
4. W wypadkach określonych w ust. 3 – posiedzenie Rady Osiedla powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub zgłoszenia żądania w sprawie zwołania posiedzenia.

§ 10.

1. W posiedzeniach Rady Osiedla mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) członkowie Rady Nadzorczej i zarządu Spółdzielni,
 - 2) przewodniczący Komitetów Mieszkańców nie będący członkami Rady Osiedla,
 - 3) przedstawiciele kierownictwa Osiedla z tytułu pełnionych funkcji,
 - 4) przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie osiedla.
2. Członek Rady Osiedla, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 11.

Uchwały Rady Osiedla są ważne, jeżeli zostały podjęte większością głosów w obecności ponad połowy jej członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy i były objęte porządkiem obrad.

§ 12.

Posiedzenia Rady Osiedla i jej Prezydium są protokołowane. Protokoły z posiedzeń podpisują przewodniczący i sekretarz Rady Osiedla.

§ 13.

Rada Osiedla na Zebraniach Grupy Członkowskiej (części Walnego Zgromadzenia) składa roczne sprawozdanie z jej działalności, omawiając jednocześnie realizację postulatów i wniosków zgłoszonych przez poprzednie Zebranie.

§ 14.

1. Obsługę techniczną Rady Osiedla (w tym przygotowanie lokalu) prowadzi administracja Osiedla.
2. Dokumenty i wszelkie akta związane z działalnością Rady Osiedla przechowuje administracja Osiedla, zgodnie z terminami określonymi w instrukcji archiwalnej.

§ 15.

1. Niniejszy regulamin Rady Osiedla został uchwalony przez Zebrania Grup Członkowskich w 1996 r.
2. Wszelkie zmiany do regulaminu wymagają uchwały Zebrania Grupy Członkowskiej (część Walnego Zgromadzenia), podjętej zgodnie z wymogami Statutu Spółdzielni.